

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «КЕДРЪ»



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ»

М.Н.Акулова
М.Н.Акулова

«*21*» *августа* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах о дополнительном образовании
установленного образца, выдаваемых в ЧОУ ДПО УМЦ
«КЕДРЪ»

г. Рязань 2017г.

1. Общие положения.

1.1 Положение о документах о дополнительном образовании установленного образца (далее - Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным программам в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» (далее – документы), образцы бланков документов о дополнительном образовании и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом университета, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

2. Виды документов о дополнительном образовании установленного образца

2.1 В ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» утверждены следующие виды документов о дополнительном образовании:

- Удостоверение о прохождении обучения по программам ДПО (Приложение 1);
- Свидетельство о прохождении курса профессионального обучения (Приложение 2);
- Свидетельство о присвоении квалификации (Приложение 3);
- Свидетельство о повышении квалификации (Приложение 4);
- Свидетельство о профессиональной подготовке (Приложение 5);
- Сертификат (Приложение 6).

2.2 Документы о дополнительном образовании выдаются слушателям, прошедшим обучение по программам ДПО и успешно прошедшим итоговую

аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии.

3. Требования к бланкам документов о дополнительном образовании

3.1 Бланки документов о дополнительном образовании разрабатываются издательством ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ». Образцы бланков документов утверждаются данным положением и приказом по ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

3.2 Бланки документов о дополнительном образовании являются защищенной от подделок полиграфической продукцией (голограммой ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ»).

4. Требования к заполнению бланков документов о дополнительном образовании

4.1 Бланки документов заполняются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке с использованием принтера черно-белой и (или) цветной печатью. Допускается при заполнении документов использование шариковой или гелиевой ручки с чернилами синего цвета.

4.2 Заполнение бланков удостоверений о повышении квалификации (см. Приложение 1-6).

5. Порядок выдачи, хранения и учета документов о дополнительном образовании

5.1 Бланки документов о дополнительном образовании изготавливаются в количестве, необходимом для осуществления деятельности, в порядке, установленном в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2 За выдачу документов о дополнительном образовании, дубликатов указанных документов со слушателей отдельная плата не взимается.

5.3 Бланки документов о дополнительном образовании хранятся в отделе по Учебно-методической работе (материально ответственное лицо – директор) как бланки строгой отчетности. Учитываются по специальному реестру по видам, сериям и (или) номерам, с указанием даты получения и даты выдачи бланков строгой отчетности (Журнал выданных удостоверений).

5.4 Ответственность за правильность оформления, регистрацию, выдачу слушателям документов несет Директор ОУ.

5.5 Для регистрации документов о дополнительном образовании в ОУ, реализующим программы ДПО, заводятся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер документа;
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- номер бланка документа;
- название дополнительной программы;
- дата выдачи документа;
- подпись директора;
- подпись лица, получившего документ.

Документ о дополнительном образовании выдается лично слушателю или его представителю, документ также может быть выслан слушателю по почте на основании личного заявления.

5.6 Книги регистрации документов прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются подписью Директора и хранятся у руководителя структурного подразделения, на базе которого реализуется дополнительная программа.

5.7 Испорченные при заполнении бланки документов о дополнительном образовании подлежат уничтожению.

5.8 Документ, содержащий ошибки, обнаруженные после его получения, подлежит замене на документ без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению.

5.9 Дубликат документа о дополнительном образовании выдается на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».

5.10 Документы о дополнительном образовании должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

6. Заключительные положения


6.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

6.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются иные локальные акты, регламентирующие деятельность ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» в сфере дополнительного образования.

Удостоверение по программе: «Программа повышения квалификации лиц, проходящих обучение по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи, оказываемой гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью» (16 часов)

 <p>ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» Лицензия Министерства образования Рязанской области № 27-1785 от 03.06.2014г.</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N о краткосрочном повышении квалификации</p> <p>ФИО: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Место работы: _____</p>	<p>прошел (прошла) обучение и проверку знаний по программе повышения квалификации лиц, проходящих обучение по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи, оказываемых гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью <u>в объеме 16 часов.</u></p> <p>Протокол от « » 2017 г. № _____ Действительно до « » 2018 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ / М.Н. Акулова/ м.п.</p> <p>тел:(4912) 911-901 e-mail:KEDR_DPO_UMC@mail.ru</p>
--	--

Удостоверение по программе: «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций» (40 часов)

 <p>ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» Лицензия Министерства образования Рязанской области № 27-1785 от 03.06.2014г.</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N</p> <p>ФИО: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Место работы: _____</p>	<p>Прошел (прошла) обучение и комиссионную проверку знаний по охране труда по программе: «<u>Требования охраны труда для руководителей и специалистов</u>» в объеме 40 часов</p> <p>Протокол от « » 2017 г. № _____ Действительно до « » 2020 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ / _____ м.п.</p> <p>тел:(4912) 911-901 e-mail:KEDR_DPO_UMC@mail.ru</p>
--	--

Удостоверение по программе: «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)» (10 часов)

 <p>ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» Лицензия Министерства образования Рязанской области № 27-1785 от 03.06.2014г.</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N</p> <p>ФИО: _____</p> <p>Должность: _____</p> <p>Место работы: _____</p>	<p>прошел (прошла) обучение и комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума по программе: <u>для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах) в объеме 10 часов.</u></p> <p>Протокол от « » 2017 г. № _____ Действительно до « » 2020 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ / М.Н. Акулова/ м.п.</p> <p>тел:(4912) 911-901 e-mail:KEDR_DPO_UMC@mail.ru</p>
---	--

Удостоверение по программе: «Пожарно-технический минимум для электрогазосварщиков» (11 часов)

 <p>ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» Лицензия Министерства образования Рязанской области № 27-1785 от 03.06.2014г.</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N</p> <p>ФИО: _____ Должность: _____ Место работы: _____</p>	<p>прошел (прошла) обучение и комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума по программе: <u>«Для электрогазосварщиков»</u> в объеме 11 часов.</p> <p>Протокол от « » 2017 г. № _____ Действительно до « » 2018 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ / М.Н. Акулова/ тел:(4912) 911-901 e-mail:KEDR_DPO_UMC@mail.ru</p>
---	---

Удостоверение по программе: «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений» (14 часов)

 <p>ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» Лицензия Министерства образования Рязанской области № 27-1785 от 03.06.2014г.</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N</p> <p>ФИО: _____ Должность: _____ Место работы: _____</p>	<p>прошел (прошла) обучение и комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума по программе: <u>для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в лечебных учреждениях</u> в объеме 14 часов.</p> <p>Протокол от « » 2017 г. № _____ Действительно до « » 2020 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ / М.Н. Акулова/ тел:(4912) 911-901 e-mail:KEDR_DPO_UMC@mail.ru</p>
--	--


Удостоверение по программе: «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств» (28 часов)

 <p>ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» Лицензия Министерства образования Рязанской области № 27-1785 от 03.06.2014г.</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N</p> <p>ФИО: _____ Должность: _____ Место работы: _____</p>	<p>прошел (прошла) обучение и комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума по программе: <u>для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств</u> в объеме 28 часов.</p> <p>Протокол от « » 2017 г. № _____ Действительно до « » 2018 г.</p> <p>Председатель комиссии _____ / М.Н. Акулова/ М.П. _____</p> <p>тел:(4912) 911-901 e-mail:KEDR_DPO_UMC@mail.ru</p>
---	---

Удостоверение по программе: «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 1 группы» (30 часов)

	ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЬ» Удостоверение N Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Место работы и должность _____	Прочел (ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте без применения лесов и подмостей, с применением систем канатного доступа; - стажировку продолжительностью _____ (кол-во дней/смен) Решением аттестационной комиссии присвоена 1 группа по безопасности работ на высоте (работники, допускаемые к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя). Основание: протокол № _____ от _____ 2017 г. Руководитель организации, выдавшей удостоверение _____ М.Н. Акулова
	Дата выдачи _____.2017 г. Действует до _____.2020 г. Личная подпись _____	

Удостоверение по программе: «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 2 группы» (42 часа)

	ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЬ» Удостоверение N Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Место работы и должность _____	Прочел (ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте без применения лесов и подмостей, с применением систем канатного доступа; - стажировку продолжительностью _____ (кол-во дней/смен) Решением аттестационной комиссии присвоена 2 группа по безопасности работ на высоте (мастера, бригадиры, руководители стажировки, а также работники, назначаемые по наряду-допуску на производство работ на высоте ответственными исполнителями работ на высоте). Основание: протокол № _____ от _____ 2017 г. Руководитель организации, выдавшей удостоверение _____ М.Н. Акулова
	Дата выдачи _____.2017 г. Действует до _____.2020 г. Личная подпись _____	

Удостоверение по программе: «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 3 группы» (48 часов)

	ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЬ» Удостоверение N Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Место работы и должность _____	Прочел (ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте; - стажировку продолжительностью _____ (кол-во дней/смен) Решением аттестационной комиссии присвоена 3 группа по безопасности работ на высоте (работники, назначаемые работодателем ответственными за безопасную организацию и проведение работ на высоте, а также за проведение инструктажей; преподаватели и члены аттестационных комиссий, созданных приказом руководителя организации, проводящей обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте; работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты; работники, выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте, выполняемых по наряду-допуску; специалисты по охране труда; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте). Основание: протокол № _____ от _____ 2017 г. Руководитель организации, выдавшей удостоверение _____ М.Н. Акулова
	Дата выдачи _____.2017 г. Действует до _____.2020 г. Личная подпись _____	

**Удостоверение по программе: «Обеспечение экологической безопасности
руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»
(72 часа)**

Лицензия №27-1785 от 03.06.2014г
Министерство образования
Рязанской области

Учебно-методический центр  **КЕДРЪ**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано Иванову Ивану Ивановичу
(фамилия, имя, отчество)

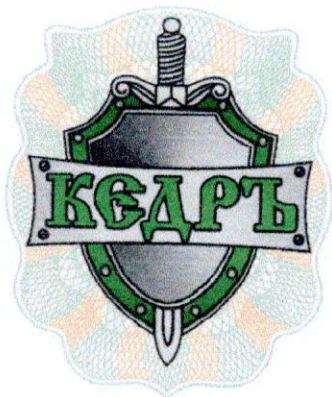
в том, что он(а) с « » 2017 г. по « » 2017 г. прошел(а) обучение в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебно-методическом центре «КЕДРЪ» по программе: «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» в объеме 72 академических часа.

Директор М.Н. Акулова М.П.
Секретарь _____

Регистрационный номер _____ г. Рязань 2017 год

Свидетельство о прохождении курса профессионального обучения по программе: «Частные охранники 4-го разряда» (98 часов)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Учебно-методический центр «КЕДРЬ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Государственная лицензия Министерства образования
Рязанской области № 27-1785 от 03 июня 2014 г.

Иванов Иван Иванович

Прошел полный курс профессионального обучения в объеме **98** часов по программе подготовки частных охранников **4** разряда.

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1	Правовая подготовка	20	хорошо
2	Тактико-специальная подготовка	20	хорошо
3	Огневая подготовка	-	-
4	Использование специальных средств	9	зачтено
5	Техническая подготовка	9	хорошо
6	Первая помощь	24	зачтено
7	Психологическая подготовка	4	зачтено
8	Специальная физическая под-ка	10	хорошо
9	Комплексный экзамен	2	зачтено

Протокол аттестационной комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 2017 г.

М.П.

Директор _____ / Акулова М.Н. /

Секретарь _____ / _____ /

Свидетельство о присвоении квалификации по программе: «Частные охранники 4-го разряда» (98 часов)

Свидетельство
о присвоении квалификации частного охранника

Серия _____ № _____

Решением экзаменационной комиссии
ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЬ»
(наименование территориального органа МВД России)

от _____ . _____ . 2017 протокол № _____
(дата принятия решения и номер экзаменационного листа)

Гр-ну _____ **Иванову**
_____ **Ивану Ивановичу**
(Ф.И.О.)

присвоена квалификация:
частный охранник _____ **4** _____ **разряда**

Председатель
(заместитель председателя)
комиссии _____ **Акулова М.Н.**
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

Свидетельство о повышении квалификации по программе: «Повышение квалификации частных охранников 4-го разряда» (8 часов)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Учебно-методический центр «КЕДРЪ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

Государственная лицензия Министерства образования
Рязанской области № 27-1785 от 03 июня 2014 г.

Иванов Иван Иванович

**Прошел курс повышения квалификации,
по программе профессиональной
подготовки частных охранников 4-го
разряда (в объеме 8 часов).**

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1	Правовая подготовка	1	зачтено
2	Тактико-специальная подготовка	1	зачтено
3	Огневая подготовка	-	-
4	Использование специальных средств	1	зачтено
5	Техническая подготовка	1	зачтено
6	Первая помощь	2	зачтено
7	Итоговая аттестация	2	зачтено

**Протокол аттестационной комиссии
№ _____ от «___» _____ 2017 г.**

М.П.

Директор _____ /Акулова М.Н./

Секретарь _____ / _____ /

Свидетельство о повышении квалификации по программе: «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность» (80 часов)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Учебно-методический центр «КЕДРЪ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о прохождении курса повышения
квалификации руководителя частной
охранной организации**

№

Государственная лицензия министерства образования
Рязанской области № 27-1785 от 03 июня 2014 г.

Иванов Иван Иванович

**Прошел курс повышения квалификации в
объеме 80 часов по программе для
руководителей частных охранных
организаций.**

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	19	зачет
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	15	зачет
3	Деятельность руководителя по организации оказания охранных услуг	14	зачет
4	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации	10	зачет
5	Организация охранных услуг с применением технических средств	10	зачет
6	Взаимодействие частных охранных организаций с правоохранительными органами	10	зачет
7	Итоговая аттестация	2	зачет

**Решение аттестационной комиссии
от «__» _____ 2017 г.**

М.П.

Директор _____ /Акулова М.Н./

Секретарь _____ /_____ /

**Свидетельство о профессиональной подготовке по программе:
«Экологическая безопасность при работах по обращению с опасными
отходами» (112 часов)**

Лицензия №27-1785 от 03.06.2016г
Министерство образования
Рязанской области

Учебно-
методический
центр



КЕДРЪ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ**

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____
Место работы _____

он(а) окончил(а) курс профессиональной подготовки на право работы с отходами I-IV класса опасности по программе экологической безопасности: «Экологическая безопасность при работах по обращению с опасными отходами» в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебно-методическом центре «КЕДРЪ» в объеме 112 академических часов с «__» _____ 2017г. по «__» _____ 2017г.

за время обучения сдал(а) зачеты по основным разделам программы:

Наименование	Объем час	Оценка
Раздел №1 Основы законодательства в области обращения с отходами в Российской Федерации	14	зачтено
Раздел №2 Обращение с опасными отходами	14	зачтено
Раздел №3 Нормирование воздействия отходов на окружающую среду	16	зачтено
Раздел №4 Информационное обеспечение деятельности по обращению с опасными отходами	10	зачтено
Раздел №5 Лабораторно-аналитическое обеспечение деятельности по обращению с отходами	8	зачтено
Раздел №6 Экономические механизмы регулирования деятельности по обращению с отходами	4	зачтено
Раздел №7 Лицензирование деятельности по обращению с опасными отходами	4	зачтено
Раздел №8 Контроль за деятельностью в области обращения с отходами	2	зачтено
Раздел №9 Организация обращения с твердыми бытовыми отходами	4	зачтено
Раздел №10 Транспортирование опасных отходов	2	зачтено
Раздел №11 Использование и обезвреживание отходов	10	зачтено
Раздел №12 Проектирование и эксплуатация полигонов	4	зачтено
Стажировка на рабочем месте	18	зачтено
Итоговая аттестация	2	зачтено

Директор
Секретарь

М.Н. Акулова

М.П.

Рег. № _____

Выдано «__» _____ 2017г.

город Рязань

Лицензия №27-1785 от 03.06.2014г
Министерство образования
Рязанской области

Учебно-
методический
центр



КЕДРЪ

СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Должность _____

Место работы _____

прослушал курс по программе: « _____ »