



Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «КЕДРЪ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ»

М.Н. Акулова
М.Н. Акулова

«*03*» *февраля* 20 *17* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, обучении, выпуске и отчислении, переводе и
восстановлении в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ»

г. Рязань 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», с целью регулирования отношений внутри ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Положение является локальным актом ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

2. Порядок приема обучающихся

2.1 На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

2.2 Обучающиеся принимаются в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» на основании личного заявления. Взаимоотношения ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», иные условия.

2.3 Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- паспорта гражданина РФ;
- документа об образовании;
- 2 фото, размером 3*4;
- медицинской справки (для частных охранников) и других

необходимых документов.

2.4 При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ»;
- с Положением об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ»;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5 После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6 На каждого обучающегося заводится личное дело (или на юридическое лицо-организацию). По окончании обучения личное дело остается в архиве ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1 Обучение в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» проводится в очной, очно-заочной, заочной или дистанционной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3 Образовательные программы реализуются ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4 При реализации образовательных программ ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5 Обучение ведется на русском языке.

3.6 Учебные группы комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом требований СанПиН.

3.7 Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.8 Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы обучения и режимов обучения.

3.9 Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю (1 смена), в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 6 часов и 36 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.10 Образовательная деятельность по программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

3.11 Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.12 Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических и практических занятий - 45 минут. Допускается проведение спаренных занятий 90 минут с перерывом внутри пары не менее 5 минут.

3.13 Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий - 8.00, окончание занятий - 14.40. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий - 14.50, окончание занятий - 21.35.

3.14 Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем. Лабораторно-практические занятия могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.15 Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинете) в составе учебной группы.

3.16 Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.17 В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с

преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18 ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

4.2 Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3 По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4 После выдачи итогового документа ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5 После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического и практического обучения, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол итогового экзамена, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

4.6 ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7 При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8 При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9 Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10 Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее е 3-х месяцев восстановлены на обучение в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11 ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение итогового документа об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.