



Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр «КЕДРЬ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЬ»

М.Н. Акулова

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по  
дополнительным профессиональным программам

г. Рязань 2017 г.

Настоящее положение по организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Многострофия», 2014г

## **1. Общие положения**

1.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.2 ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3 Слушателями по программам дополнительного профессионального образования являются лица, оплатившие за обучение и зачисленные на обучение приказом директора ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

1.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 « Об образовании в Российской



Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки.

1.6 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.7 Учебный процесс в ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» осуществляется в течение всего календарного года.

1.8 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной работы) и другие виды занятий.

1.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, получен-

ных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» самостоятельно, исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.10 При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

1.11 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

1.12 Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утверждаемыми директором ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».



1.13 Студенты высших и средних профессиональных учебных заведений осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение программы студентами учебных заведений организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

1.14 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» в дополнительной профессиональной программе. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

-свидетельство

- удостоверение о повышении квалификации;

- и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.15 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищённым от подделок полиграфической продукции.

1.16 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации**

2.1 Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий группы и программой, утвержденной директором ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ».

2.2 В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 8 часов.

2.5 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ повышения квалификации, проводится в соответствии с программой повышения квалификации.

2.6 По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим испытания, удостоверения о повышении квалификации.

2.7 Документ выдается лицу, завершившему обучение по программам обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии о выдаче ему документа.



### 3. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки

3.1 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются следующие документы:

- заявление;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- документ об образовании;
- фотографии 3x4 – 1 шт;
- паспорт;
- иные необходимые документы.

3.2 Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является ведомость.

3.3 Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется календарный учебный график проведения учебных занятий. Календарный график представляет собой последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

3.4 На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную нагрузку) преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика.

3.5 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.6 По каждой дисциплине (теме) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

3.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.8 В структуре программы профессиональной переподготовки представлена:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9 Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.10 Содержание реализуемой программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.11 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.12 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на ос-



нове профессиональных компетенций, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.13 Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.14 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в соответствии с «Положением по организации итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

3.15 По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

3.16 Выдача дипломов о профессиональной переподготовке оформляется в соответствии с «Положением об оформлении документов о дополнительном профессиональном образовании».

3.17 Личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) сдается в архив ЧОУ ДПО УМЦ «КЕДРЪ» и укомплектовывается следующими документами:

- опись личного дела;
- Заявка на обучение или заявление на организацию обучению (физ.лицо);
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- приказ о зачислении;
- приказ о назначении аттестационной комиссии;
- журнал теоретического обучения;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомость;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- приказ о выпуске/отчислении;
- документ о завершении обучения (копия).