

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «КЕДРЪ».
Решение б/н от «14» февраля 2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр «КЕДРЪ»

Рязань
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «КЕДРЪ», именуемая в дальнейшем АНО/Автономная некоммерческая организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «КЕДРЪ» создано путем реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «КЕДРЪ» и является его полным правопреемником по всем правам и обязанностям в соответствие с передаточным актом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «КЕДРЪ».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО УМЦ «КЕДРЪ».**

1.3. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – дополнительное профессиональное образование.

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: **РФ, Рязанская обл., г. Рязань.**

1.6. Учредителем АНО является:

Акулова Мария Николаевна, паспорт гражданина РФ: 61 10 № 663323 выдан Отделением УФМС России по Рязанской области в Советском р-не гор. Рязани 07.02.2011, код подразделения: 622-027, адрес регистрации: Рязанская область, Рязанский район, п. Варские, ул. Школьная, д. 22Б.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Рязанской области
« 21 » мая 20 20 г.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики региона.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в области технических и гуманитарных наук:

образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, АНО осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности АНО):

1. обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2. обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

3. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

4. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

5. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Рязанской области
« 21 » мая 20 20 г.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции Автономной некоммерческой организации в установленной сфере деятельности относятся:

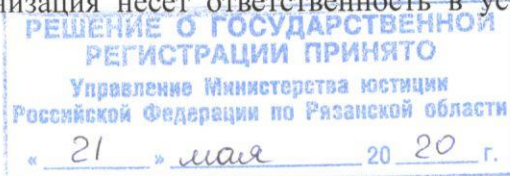
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономная некоммерческая организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Автономная некоммерческая организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Автономная некоммерческая организация несет ответственность в установленном



за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Автономной некоммерческой организации.

3.7. Занятия проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Автономной некоммерческой организации.

3.8. Набор в учебные группы осуществляется в течение всего календарного года по итогам вступительных испытаний для определения уровня знаний и зачисления в ту или иную группу с соответствующим уровнем знаний слушателей.

3.9. При зачислении обучающегося между ним и Автономной некоммерческой организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.10. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем Автономной некоммерческой организации.

4. Имущество образовательной организации

4.1. Автономная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Автономная некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

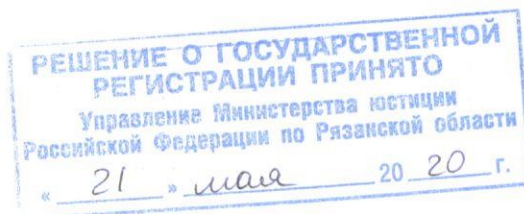
4.2. Автономная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю.

4.5. Автономная некоммерческая организация обязуется иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.



5. Органы управления образовательной организации

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижения которых оно было создано.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя – высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

контроль за деятельностью Учреждения;

- утверждение Устава, принятие изменений в Устав Учреждения;
- разработка стратегии развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением некоммерческих организаций, других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размеров выплачиваемых Директору вознаграждений и компенсаций;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- назначение главного бухгалтера Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4. Единоличным исполнительным органом Автономной некоммерческой организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.5. Директор избирается Учредителем Автономной некоммерческой организации сроком на 5 лет. При создании Автономной некоммерческой организации Директор избирается ее Учредителем.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономной некоммерческой организации и подотчетен Учредителю.

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Автономной некоммерческой образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.8. Директор организует выполнение решений Учредителя Автономной некоммерческой организации.

5.9. Директор:

- без доверенности действует от имени Автономной некоммерческой организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

- выдает доверенности от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе с правом передоверия;

- подписывает все документы от имени Автономной некоммерческой организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;



- распоряжается имуществом Автономной некоммерческой организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Автономной некоммерческой организации;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Автономной некоммерческой организации, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Автономной некоммерческой организации;

- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Автономной некоммерческой организации;

- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Автономную некоммерческую организацию, осуществляет их зачисление;

- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

- принимает решение о созыве общего собрания (конференция) работников Автономной некоммерческой организации;

- принимает решение по вопросам утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Автономной некоммерческой организации;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Автономной некоммерческой организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.10. К коллегиальным органам управления АНО относятся общее собрание работников, Педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Автономной некоммерческой организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Автономной некоммерческой организацией.

5.12. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Автономной некоммерческой организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Автономной некоммерческой организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Автономной некоммерческой организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.14. Компетенция Общего собрания:



- рассмотрение локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Автономной некоммерческой организации к поощрению (награждению).

5.15. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Автономной некоммерческой организации и анализа документов, связанных с деятельностью Автономной некоммерческой организации;
- проведения проверок финансово- хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Автономной некоммерческой организации.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники АНО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор АНО.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия АНО с научными организациями;
- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения.

5.17. Ревизор АНО избирается решением учредителя сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности АНО.

Ревизор:

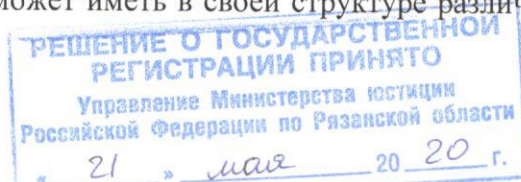
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность АНО;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО и предоставляет свой отчет Учредителю.

Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств АНО.

6. Структура образовательной организации

6.1. Автономная некоммерческая организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Автономная некоммерческая организация может иметь в своей структуре различные



структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся - филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

6.3. Автономная некоммерческая организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Структурные подразделения Автономной некоммерческой организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного решением Учредителя Автономной некоммерческой организации.

6.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

6.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономной некоммерческой организации.

6.7. Филиал Автономной некоммерческой организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.8. Представительство Автономной некоммерческой организации открывается и закрывается образовательной организацией.

6.9. Руководители филиала и представительства назначаются Автономной некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности.

6.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Автономная некоммерческая организация.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. Автономная некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.2. Реорганизация автономной некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

7.4. Решение о преобразовании Автономной некоммерческой организации принимается Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.5. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.6. При ликвидации Автономной некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. Ликвидация Автономной некоммерческой организации считается завершенной, а Автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



8. Порядок внесения изменений в устав автономной некоммерческой организации

8.1. Изменения в Устав Автономной некоммерческой организации вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения в Устав Автономной некоммерческой организации, утвержденные решением Учредителя, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения в Устав Автономной некоммерческой организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Рязанской области
« 21 » мая 20 20 г.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «КЕДРЪ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области 21 мая 2020 г. (учетный № 6214050140).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 мая 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1206200005505.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов

Начальник Управления
Минюста России по Рязанской области

С.В. Солохин

«05» июня 2020 г.

